

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

*На педагогическом совете №_5
«31» мая 2021г.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ Уссурийская КШ

_____ *Н.Е. Семенова*

Положение № 43.

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума, созданного на КГБОУ Уссурийская КШ.

1.2. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) принимается Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом Уссурийская КШ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Школьный психолого-медико-педагогическом консилиум (далее – ПМПк) создается приказом Уссурийская КШ. при наличии соответствующих специалистов с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью и/или состояниями декомпенсации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г., Законом РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, настоящим положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи и функции ПМПк

2.1. Основной задачей ПМПк является проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) обучающихся с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Задачи ПМПк:

2.1.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, проблемами обучения и воспитания

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития умственно отсталых детей

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Школе возможностей.

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.2.6. Формирование индивидуальных планов комплексного сопровождения.

2.2.7. Рекомендации в дальнейшем обучении и воспитании ученика. Консультативная помощь родителям (законным представителям), педагогам школы.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. Заседания ПМПк могут быть плановыми и внеплановыми, которые проводятся под руководством председателя.

Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. В состав ПМПк входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк), учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, учителя специальных (коррекционных) классов, социальный педагог, педагог – психолог, медицинский работник, учитель, логопед.

При отсутствии специалистов директор Школы может привлекать к работе ПМПк на договорной основе специалистов других учреждений.

Общее руководство ПМПк возлагается на директора КГОБУ Уссурийская КШ.

Персональный состав и график работы ПМПк утверждается приказом КГОБУ Уссурийская КШ.

Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

3.3. Работа с обучающимися в ПМПк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников Школы (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4. На заседание ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- Психолого-педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ним;

- Письменные работы обучающегося (тетради по основным предметам, тетради контрольных работ, поделки, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей).

3.5. Обследование детей и подростков осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

Председателем ПМПк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ПМПк.

На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Состав специалистов ПМПк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Первичная экспертиза 2-3 недели пребывания ребенка в школе. Динамическая экспертиза в течение учебного года.

Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

Заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ПМПк и письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк (города).

При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.9. Порядок проведения ПМПк:

3.9.1. ПМПк проводится под руководством председателя.

3.9.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.9.3. Заключение всех специалистов являются равнозначными для ПМПк.

3.10. В ПМПк ведется следующая документация:

- Приказ о деятельности школьного ПМПк;
- Приказ об утверждении плана работы ПМПк;
- План работы ПМПк;
- Протоколы заседаний ПМПк;
- Журнал записи детей на ПМПк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;